



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

kojom se

usvaja Zapisnik sa 9. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije održane 10. srpnja 2018. godine.

Na broj: 01-1612/03-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

kojom se

usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01.2018. do 30.06.2018. godine

Na broj: 01-1612/04-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.



Dostaviti:

1. Pismohrana



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

kojom se

usvaja Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije od 01.01.2018. do 31.07.2018.godine.

Na broj: 01-1612/05-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Holub, prof.



Dostaviti:

1. Pismohrana



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

kojom se

usvaja četvrti rebalans plana nabave Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije za 2018. godinu.

Na broj: 01-1612/06-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.



Anita Holub

Dostaviti:

1. Pismohrana



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

kojom se

usvaja četvrti rebalans financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije za 2018. godinu.

Na broj: 01-1612/07-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.



Dostaviti:

1. Pismohrana



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

kojom se

usvaja drugi rebalans Popisa prioriteta za financiranje iz decentraliziranih funkcija Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije za 2018. godinu.

Na broj: 01-1612/08-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

kojom se

prihvaća druga Izmjena ugovornih obveza s Ministarstvom zdravstva o dodjeli financijskih sredstva za projekt „Zaštita mentalnog zdravlja, prevencija i liječenje ovisnosti u Brodsko – posavskoj županiji“ za 2018. godinu.

Na broj: 01-1612/09-2018

U Slavonskom Brodu, dana 29. kolovoza 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.



Anita Holub

Dostaviti:

1. Pismohrana

Na temelju odredbe čl.18. i čl.32. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11,154/11,12/12,35/12,70/12,144/12,82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13 – 9/18), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, nakon obavljenog savjetovanja s predstavnikom radnika u radničkom vijeću, na 10. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2018. godine, donosi:

PRAVILNIK
O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu:Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj radnika na pojedinim radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U skladu s predmetom poslovanja, karakterom procesa rada i uvjetima rada, Zavod obavlja djelatnost kroz organizacijske jedinice Službe (Odjele) i Odsjeke.

Službe (odjeli) su organizacijski oblik Zavoda unutar kojega se obavlja određeni dio javno zdravstvene zaštite koju Zavod obavlja, samostalno i odgovorno na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i prema pravilima struke. Osnivanje Službi (odjela) uređeno je, na temelju zakona, odredbama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije.

Odsjek se osniva kao podorganizacijski oblik službe (odjela) unutar kojega se obavlja samo određeni dio specijalizirane problematike kao dio predmeta poslovanja Zavoda.

Odsjeci se ustrojavaju Odlukom koju donosi ravnatelj i mogu se ukidati i osnivati novi, ovisno o potrebi organizacije rada unutar službe po odluci ravnatelja.

Pri usavršavanju organizacije rada, organizacijska shema odsjeka i postojećih poslova organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Unutar službe (odjela) mogu se organizirati i drugi organizacijski podoblici (laboratorij, ambulanta, ispostava, i sl.), organizacijskom shemom koju donosi ravnatelj.

Članak 3.

Odredbe članaka 1. i 2. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na nezdravstvene službe (odjele) Zavoda.

Članak 4.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu odnosno odluke o rasporedu na radno mjesto glede naziva, naravi i vrste rada na koju se radnik zapošljava te osnova za obveze radnika u obavljanju posla i uputa poslodavca u svezi s tim poslom.

Članak 5.

Radnik ugovorom o radu preuzima određene poslove radnog mjesta na koje se zapošljava. Odlukom o rasporedu na radno mjesto, radnik se raspoređuje na pojedino radno mjesto u kojoj se radniku dodjeljuje pripadajući koeficijent složenosti poslova i pobliže utvrđuje plaća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, internim aktima Zavoda te utvrđuju svi dodaci koji radniku pripadaju temeljem kolektivnog ugovora, a za poslove koje radnik obavlja.

Članak 6.

U slučaju potrebe obavljanja drugih i različitih poslova, radnik može biti odlukom ravnatelja raspoređen na to radno mjesto.

U svakom slučaju poslodavac i radnik mogu sporazumno utvrditi raspored na drugo odgovarajuće radno mjesto sukladno radnikovim sposobnostima i stručnoj spremi, a u skladu s potrebama poslodavca i organizacijom rada.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 7.

Radom Zavoda neposredno rukovodi ravnatelj Zavoda sukladno zakonu i Statutu Zavoda.

Radom Službi (Odjela) neposredno rukovodi Voditelj Službe, a radom nižih organizacijskih jedinica (odsjeka) Voditelj Odsjeka.

Ovlasti voditelja službi ili odsjeka koje nisu utvrđene zakonom, drugim odgovarajućim propisima, ovim Pravilnikom ili sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Voditelje Službe i Odsjeka imenuje i razrješava ravnatelj, koji za svoj rad odgovaraju ravnatelju, a voditelji odsjeka odgovaraju i voditelju Službe u kojoj je Odsjek ustanovljen.

U slučaju duže odsutnosti voditelja službe ili odsjeka, a koji traju više od mjesec dana, ravnatelj određuje odlukom osobu zamjenika voditelja koji će mijenjati voditelja i za to vrijeme ima pravo na položajni dodatak za rukovođenje.

Članak 8.

Zavod obavlja svoju registriranu djelatnost kroz organizacijske jedinice:

1. Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo
2. Služba za kliničku mikrobiologiju
3. Služba za zdravstvenu ekologiju
4. Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
6. Služba za zajedničke poslove.

Članak 9.

Unutar pojedinih Službi ravnatelj može pored drugih ustrojiti i sljedeće Odsjke i to:

- u Službi za zajedničke poslove-
 1. Odsjek za računovodstvene poslove
 2. Odsjek za pravne i kadrovske poslove
 3. Odsjek za održavanje
- U Službi za zdravstvenu ekologiju-
 1. Odsjek za vodu
 2. Odsjek za hranu

Odsjeci se ustrojavaju Odlukom koju donosi ravnatelj i mogu se ukidati i osnivati novi, ovisno o potrebi organizacije rada unutar službe po odluci ravnatelja.

Članak 10.

Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Svako radno mjesto u Zavodu ima svoj naziv.

Radna mjesta Zavoda iskazana su u Tablici br. 1 koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati djelatnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Opseg poslova pojedinog radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i opsegom poslova Službe u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Popis radnih mjesta s opisom poslova radnog mjesta i posebnih uvjeta potrebnih za obavljanje tih poslova iskazan je u Tablici br.2. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Ako je za obavljanje pojedinog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, oni obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj službe odnosno voditelj odsjeka.

Članak 12.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti.

Ovisno o vrsti posla odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti određuju se:

- stručna sprema
- radno iskustvo
- posebna zdravstvena sposobnost
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Tablica br. 2 s popisom radnih mjesta i posebnih uvjeta potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Članak 13.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova položajnog mjesta ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđuju se zakonom i statutom.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se radno iskustvo u struci provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika.

Prethodno provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika obavlja se intervjuom, testiranjem, rješavanjem određenih radnih zadataka ili na drugi način, ovisno o vrsti poslova koje radnik treba obavljati u radnom odnosu.

Članak 14.

Broj izvršitelja sukladno utvrđenim radnim mjestima, određivat će se sukladno potrebama Zavoda i kadrovskim normativima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U okviru svoje djelatnosti Zavod će poticati i znanstveno – istraživački rad iz područja preventivno medicinske zaštite, kao i iz ostalih područja djelatnosti Zavoda te sudjelovati u provođenju dijela specijalističkog usavršavanja i stjecanja znanstvenih stupnjeva svojih radnika.

U Zavodu se provodi odrađivanje pripravničkog staža sukladno odredbama važećih zakona i pravilnika.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku propisanim Statutom Zavoda.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavljuje se u roku od osam dana od dana usvajanja na sjednici Upravnog vijeća.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije od 29. listopada 2013. godine sa Izmjenama i dopunama od 15. siječnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama od 06. lipnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama od 09. veljače 2015. godine, Izmjenama i dopunama od 30. studenog 2015. godine, Izmjenama i dopunama od 23. prosinca 2016. godine, Izmjenama i dopunama od 25. rujna 2017. godine te Izmjenama i dopunama od 26. siječnja 2018. godine.

U Slavonskom Brodu, 29. kolovoza 2018. godine

01-1612/10-2018



Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.

Konstatira se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana _____ 2018.g.

te je stupio na snagu dana _____ 2018. g.

Ravnatelj:
doc.prim.dr.sc. Ante Cvitković, dr.med.
spec. epidemiologije

R.b.	Radno mjesto	Uvjeti za obavljanje posla	Opis poslova
1.	Ravnatelj	Uvjeti propisani statutom	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
2.	Zamjenik ravnatelja	VSS (VII/I) zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	VSS, najmanje 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	Opis poslova i posebni uvjeti propisani zakonom
4.	Voditelj medicinske službe/odjela	<p>a) Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili javnog zdravstva, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>b) Služba za kliničku mikrobiologiju: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>d) Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine ili psihijatrije, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p> <p>e) Služba za zdravstvenu ekologiju: diplomski</p>	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe (odjela), nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada službe (odjela), daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe, surađuje s drugim službama te obavlja stalne poslove na razini stečene specijalizacije, a po nalogu ravnatelja i druge poslove

		<p>sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili diplomski sveučilišni studij kemijskog/prehrambeno - biotehnološkog/medicinskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci</p>	
5.	Voditelj nemedicinske službe /odjela	VSS iz područja službe, 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe (odjela), nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka , službe (odjela), koordinira izradu složenih analiza investicijskih planova, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima Zavoda, daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim službama te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.</p>
6.	Voditelj odsjeka medicinske službe/odsjeka za vodu i mikrobiologiju hrane	Liječnik specijalist iz područja odsjeka, 2 godine radnog iskustva iz područja odsjeka, diplomirani ing. 2 godine radnog iskustva iz područja odsjeka	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odsjeka, Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji, te ostale poslove u okviru i na razini stečene po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja</p>
7.	Voditelj odsjeka računovodstva	VSS-4 godine radnog iskustva iz područja odsjeka VSS-4 godine radnog iskustva iz područja odsjeka SSS-5 godine radnog iskustva iz područja odsjeka	<p>Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada računovodstva, nadzora, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva, izradu financijskih izvještaja, obračuna, izvještaja za potrebe Zavoda te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Službe (odjela) i ravnatelja.</p>
8.	Voditelj odsjeka za	VSS-4 godine radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće

	pravne i kadrovske poslove	područja odsjeka	organiziranja rada, nadzora, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, prati zakonske propise, izrađuje izvještaje za potrebe Zavoda te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
9.	Glavni tehničar Zavoda	Viša škola za med.lab., med.sestre/tehničare i san.teh (ing.) 5 godina radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u Zavodu, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu ravnatelja
10.	Glavni tehničar (sestra) službe/odjela	Viša škola za med.sestre, med.lab. i san.teh. (ing.), 5 godina radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara (sestre) Zavoda, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
11.	Poslovi liječnika specijaliste epidemiologije	Liječnik specijalist iz epidemiologije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
12.	Poslovi liječnika specijaliste javnog zdravstva	Liječnik specijalist iz javnog zdravstva, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće djelatnosti službe (odjela), ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje , te druge poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
13.	Poslovi liječnika specijaliste psihijatrije	Liječnik specijalist iz psihijatrije, odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
14.	Poslovi psihologa	Visoka stručna sprema, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit, osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela) te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe

			(odjela) i ravnatelja.
15.	Poslovi liječnika specijaliste mikrobiologije s parazitologijom	Liječnik specijalist mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalni rad	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada laboratorija, brine o neposrednoj laboratorijskoj dijagnostici mikrobioloških uzoraka te očitavanja rezultata laboratorijskih pretraga. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji. Daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva. Svoj sadržaj rada ostvaruje u okviru i na razini stečene specijalizacije, te obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
16.	Poslovi liječnika specijaliste školske medicine	Liječnik specijalist školske medicine, odobrenje za samostalni rad	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i studenata na području svog djelovanja. Može obavljati poslove i zadaće u djelatnosti zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i liječenju ovisnosti. Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja
17.	Poslovi dipl.inženjera medicinske biokemije	Diplomski sveučilišni studij medicinsko-biokemijskog smjera	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe. Po potrebi radi na terenu. Obavlja poslove i zadaće kemijskih i mikrobioloških analiza, složene laboratorijske dijagnostike, očitava nalaze i daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela), odsjeka i ravnatelja
18.	Poslovi dipl, inženjera prehrambene tehnologije/dipl.inženjera kemijske tehnologije	Diplomski sveučilišni studij prehrambenog inženjerstva ili diplomski sveučilišni studij kemijske tehnologije	Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši

			uzorkovanje, upisuje uzorkovanje u računalni program te ih distribuira. Po potrebi radi na terenu, obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, poslove kemijskih i mikrobioloških analiza, obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
19.	Poslovi liječnika	Medicinski fakultet, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad (licenca)	Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
20.	Poslovi diplomiranog socijalnog radnika	Pravni fakultet, studij za socijalni rad	Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
21.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za pravne poslove	Sveučilišni diplomski studij prava, pravosudni ispit, 4 godine radnog iskustva u struci	Obavlja poslove zastupanja Zavoda pred sudovima i drugim tijelima, vodi provedbu ovršnih postupaka i sve potrebno radi provedbe uključujući primanje stranaka, sastavlja ugovore, odluke i zaključke, daje pravna mišljenja za Zavod, provodi natječaje prilikom zapošljavanja radnika i druge poslove svoje struke, te ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
22.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za ekonomske poslove	Sveučilišni diplomski studij ekonomije, 4 godine radnog iskustva u struci	Obavlja poslove iz područja plana, analize, statistike, obračuna plaća i naknada, javne nabave, praćenja izvršenja plana, Programa i Projekata, računovodstva, praćenje zakonskih propisa iz domene svog rada i druge poslove svoje struke, a po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i

			ravnatelja i ostale poslove.
23.	Poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera (mag. sanitarnog inženjerstva),	Diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva (dipl. san. ing.), položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza, poslove vezane uz nadzor i provedbu DDD mjera, različite vrste istraživanja te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu voditelja laboratorija, odsjeka, službe (odjela) i ravnatelja.
24.	Poslovi više medicinske sestre/prvostupnika sestrinstva	Viša škola za medicinske sestre –tehničare/studij sestrinstva, položen stručni ispit/ važeće odobrenje za rad	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela), terenski rad u području preventivno školske djelatnosti, javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
25.	Poslovi višeg med. lab. teh. (ing.)/prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Viša medicinska škola –laboratorijski smjer/studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe (odjela) i ravnatelja.
26.	Poslovi višeg sanit. teh. (ing.) Poslovi prvostupnika sanitarnog inženjerstva	Viša medicinska škola-sanitarni smjer/studij san. ing. položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, (odjela) terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je

			stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
27.	Poslovi medicinske sestre – tehničara	Srednja medicinska škola, položen stručni ispit ili završena srednja škola za medicinske sestre/tehničare opće njege u trajanju od 5 godina uz posjedovanje važećeg odobrenja za samostalan rad bez obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe (odjela), terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
28.	Poslovi sanitarnog tehničara	Srednja škola za sanitarne tehničare, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
29.	Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije/poslovi farmaceutskog/sanitarnog tehničara	SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog, farmaceutskog ili sanitarnog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, uvjerenje o položenom stručnom/odobrenje za samostalni rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije	Izrađuje pripremu za uzorkovanje namirnica i vode za ljudsku potrošnju, flaširanje vode, mikrobiološke čistoće objekta, te vrši uzorkovanje. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu) uzoraka koji dokaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska i gravimetrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i

			<p>standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Voditelj službe može mu dodijeliti i složenije poslove vezano uz vođenje evidencija, praćenje, planiranje i analitiku. Piše račune prema obavljenim analizama. Pere laboratorijsko suđe te radi na spremanju istih. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog</p>
30.	<p>Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije/poslovi kemijskog/ekološkog tehničara</p>	<p>SSS za zanimanje kemijskog, prehrambenog ili ekološkog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije</p>	<p>Vezano uz predmete opće uporabe, namirnica, mikrobiološke čistoće objekta, površinske, podzemne i otpadne vode, izrađuje pripremu za uzorkovanje i vrši uzorkovanje. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu) uzoraka koji dokaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska i gravimetrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove iz navedenih područja. Voditelj službe može mu dodijeliti i složenije poslove vezano uz vođenje evidencija, praćenje, planiranje i analitiku. Piše račune prema obavljenim analizama. Priprema podloge i vodi računa o čistoći i dezinfekciji radnih površina.</p>

			Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.
31.	Poslovi laboratorijskog tehničara	Srednja škola za laboratorijske tehničare ili druga srednja škola odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit/odobrenje za samostalni rad	Obavlja jednostavnije poslove i zadatke dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u jednostavnijim laboratorijskim analizama uzoraka. Obavlja jednostavnije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe (odjela) i ravnatelja i ostale poslove..
32.	Kadrovski i računovodstveni poslovi (viši stručni referent)	Viša ekonomska škola ili studij upravnog prava	Obavlja kadrovske i računovodstvene poslove, arhivsko poslovanje, vodi registar zaposlenika, prati pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, a po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe i ravnatelja obavlja i ostale poslove.
33.	Glavni knjigovođa	SSS odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva na poslovima knjigovodstva	Obavlja složenije računovodstvene poslove- knjiženje, usklađivanje, bilanciranje, a po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe i ravnatelja obavlja i ostale poslove
34.	Računovodstveni referent – financijsko materijalni knjigovođa	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Obavlja jednostavnije računovodstvene poslove- likvidiranje dokumenata, kontiranje, knjiženje, analitičke evidencije, praćenje izvršenja ugovora i plana, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja ostale poslove
35.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Administrativni poslovi – izrada osobnih računa, blagajničko poslovanje, druge administrativne poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja Trebovanja i nabava, skladišno poslovanje i druge poslove po nalogu voditelja

			odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja obavlja i druge poslove.
36.	Poslovi tajnika	VSS, VŠS ili SSS odgovarajućeg usmjerenja	Obavlja poslove tajnika ravnatelja, zaprimanje i otpremanje pošte, te ostale poslove po nalogu ravnatelja.
37.	Voditelj održavanja	SSS tehničkog usmjerenja, 3 godine radnog staža	Obavlja poslove i zadatke organiziranja rada održavanja objekata, prijevoznih sredstava, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe (odjela) i ravnatelja.
38.	Poslovi kv majstora, domarski i dostavni poslovi	SSS tehničkog usmjerenja	Obavlja poslove i zadatke tekućeg tehničkog održavanja objekta Zavodarske popravke, održavanje voznog parka, sve poslove svoje kvalifikacije kao i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
39.	Poslovi pranja lab. posuđa	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove pranja laboratorijskog posuđa i sterilizacije i ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe (odjela) i ravnatelja
40.	Poslovi čišćenja	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove čišćenja i spremanja poslovnih prostorija Zavoda i ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja
41.	Poslovi zaštite na radu	Najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, odnosno status stručnjaka na radu	Obavlja poslove predviđene odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika te drugih akata donesenih na temelju Zakona o zaštiti na radu odnosno provodi u cijelosti zaštitu na radu kod poslodavca.

Tablica 1. Popis radnih mjesta

1.		Ured ravnatelja		Stručna sprema	Broj izvršitelja
r.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi			
1.1.	Ravnatelj	Ravnatelj županijskog zavoda za javno zdravlje		VSS	1
1.2.	Zamjenik ravnatelja *	Zamjenik Ravnatelja pod 3.b)		VSS	*
1.3.	Pomoćnik Ravnatelja za kvalitetu *	Pomoćnik Ravnatelja pod 3.b)		VSS	*
1.4.	Tajnik /ca ravnatelja *	Tajnik ustanove		VSS	*
		Tajnik ustanove		VSS	
		Tajnik ustanove		VSS	
		Administrativni tajnik		SSS	
1.5.	Glavni tehničar Zavoda*	glavna sestra u županijskoj ustanovi		VSS/BAC	*
2. Služba za zajedničke poslove					
2.1.	Voditelj službe (odjela) za zajedničke poslove *	Rukovoditelj (načelnik) odjela u središnjoj službi		VSS	*
2.2.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za pravne poslove	Viši stručni savjetnik		VSS	1
2.3.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za ekonomske poslove	Viši stručni savjetnik		VSS	2
2.5.	Kadrovski i računovodstveni poslovi	Viši stručni referent		VSS	1
2.6.	Voditelj odsjeka računovodstva *				*

		Rukovoditelj(šef) odsjeka u sredinjoj službi	VSS	
		Voditelj (šef) odsjeka	VŠS	
		Voditelj odsjeka računovodstvenih poslova	SSS	
2.7.	Voditelj odsjeka za pravne i kadrovske poslove*	Rukovoditelj(šef) odsjeka u sredinjoj službi	VSS	*
2.8.	Glavni knjigovođa	Voditelj računovodstva	SSS	1
2.9.	Administrativni referent Računovodstveni referent	Administrativni referent računovodstveni referent	SSS	2
2.10.	Voditelj odsjeka održavanja *	Voditelj odsjeka	SSS	*
2.11.	poslovi majstora, domarski i dostavljački poslovi	radna mjesta III vrste	SSS	1
2.11.	poslovi održavanja	Radna mjesta IV vrste	NKV / SSS	4
2.12.	poslovi zaštite na radu	RM I RM II	VSS VŠS	1

napomena:

* položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Zavoda za javno zdravstvo

Brodsko posavske županije

** koeficijenti će se utvrditi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama

Služba za kliničku mikrobiologiju				
r.br.	Naziv radog mjesta prema Pravilniku	Naziv radog mjesta prema Uredbi	Stručna sprema	Broj izvršitelja
3.1.	voditelj Službe (odjela) za mikrobiologiju	voditelj zdr.odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	*
3.2.	liječnik specijalist mikrobiologije	zdravstveni djelatnik specijalist	VSS	3
3.2.1.	liječnik specijalizant	ugovorni zdr.djelatnik	VSS	***
3.2.2.	liječnik specijalizant	doktor medicine na specijalizaciji	VSS	***
3.2.3.	liječnik	doktor medicine, zdravstveni djelatnik	VSS	***
3.2.4.	liječnik	ugovorni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite	VSS	***
3.3.	glavni tehničar službe (odjela)	glavna sestra zdravstveni djelatnik voditelj odjela	VŠS / bacc.	*
3.4.	viši laboratorijski tehničar - ing.	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VŠS / bacc.	3
3.5.	laboratorijski tehničar	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	8
3.6.	pomoćni radnik	Radna mjesta IV vrste	NKV	2

napomen * položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije

** koeficijenti će se utvrditi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama

*** broj izvršitelja je planiran kroz radno mjesto specijaliste

Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo			
r.br.	Naziv radog mjesta prema Pravilniku	Naziv radog mjesta prema Uredbi	Broj izvršitelja
4.1.	voditelj Službe (odjela) za epidemiologiju i javno zdravstvo	voditelj zdr.odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	*
4.2.	liječnik specijalist epidemiologije	VSS zdr.djelatnik specijalist	4
4.3.	liječnik specijalist javnog zdravstva	VSS zdr.djelatnik specijalist	1
4.4.	liječnik specijalizant	ugovorni zdr.djelatnik	***
4.5.	liječnik specijalizant	doktor medicine na specijalizaciji	***
4.6.	liječnik	doktor medicine, zdravstveni djelatnik	***
4.7.	liječnik	ugovorni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite	***
4.8.	glavni tehničar službe (odjela) *	glavna sestra zdravstveni djelatnik voditelj odjela	*
4.9.	sanitarni inženjer	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	3
4.9.	VŠS med.sestra	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	2
4.10.	medicinske sestre/tehničari/ sanitarni tehničar	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	4

napomena * položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije

** koeficijenti će se utvrditi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama

*** broj izvršitelja je planiran kroz radno mjesto specijaliste

Tablica 1. Popis radnih mjesta

Služba za školsku i adolescentnu medicinu				
r.br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Stručna sprema	Broj izvršitelja
6.				
6.	voditelj Službe (odjela) za školsku i adolescentnu medicinu	voditelj zdr.odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	*
6.1.	liječnik specijalist školske medicine	VSS zdr.djelatnik specijalist	VSS	7
6.1.1.	liječnik specijalizant	ugovorni zdr.djelatnik	VSS	***
6.1.2.	liječnik specijalizant	doktor medicine na specijalizaciji	VSS	***
6.1.3.	liječnik	doktor medicine, zdravstveni djelatnik	VSS	***
6.1.4.	liječnik	ugovorni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite	VSS	***
6.2.	glavni tehničar službe (odjela)	glavna sestra zdravstveni djelatnik voditelj odjela	VŠS / bacc.	*
6.3.	VŠS med.sestra	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VŠS / bacc.	7
6.4.	SSS med sestra			****

napom * položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije

** koeficijenti će se utvrditi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama

*** broj izvršitelja je planiran kroz radno mjesto specijaliste

**** u slučaju nedostatka VŠS med. sestara, radna mjesta popuniti će se SSS med. sestrama

7. Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti				
r.br.	Naziv radog mjesta prema Pravilniku	Naziv radog mjesta prema Uredbi	Stručna sprema	Broj izvršitelja
7.1.	voditelj Službe (odjela) za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	voditelj zdr.odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	*
7.2.	liječnik specijalist psihijatar	VSS zdr.djelatnik specijalist	VSS	2
7.3.	liječnik specijalist školske medicine	VSS zdr.djelatnik specijalist	VSS	1
7.3.1	liječnik specijalizant	ugovorni zdr.djelatnik	VSS	***
7.3.2	liječnik specijalizant	doktor medicine na specijalizaciji	VSS	***
7.3.3	liječnik	doktor medicine, zdravstveni djelatnik	VSS	***
7.3.4	liječnik	ugovorni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite	VSS	***
7.4.	med.sestra SSS	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	2
7.5.	psiholog	VSS nezdravstveni djel.koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS	2
7.6.	socijalni radnik	VSS nezdravstveni djel.koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS	1

napomr * položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije
** koeficijenti će se utvrditi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
*** broj izvršitelja je planiran kroz radno mjesto specijaliste

5. Služba za zdravstvenu ekologiju				
r. br.	Naziv radnog mjesta prema Pravilniku	Naziv radnog mjesta prema Uredbi	Stručna sprema	Broj izvršitelja
5.1.	voditelj Službe (odjela) za zdravstvenu ekologiju	voditelj zdr.odjela županijske ustanove do 40 zaposlenih	VSS	*
5.2.	voditelj odsjeka za vode	rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi	VSS	*
5.3.	voditelj odsjeka za mikrobiologiju hrane	rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi	VSS	*
5.4.	liječnik specijalist epidemiologije	VSS zdr.djelatnik specijalist	VSS	1
5.4.1.	liječnik specijalizant	ugovorni zdr.djelatnik	VSS	***
5.4.2.	liječnik specijalizant	doktor medicine na specijalizaciji	VSS	***
5.4.3.	liječnik	doktor medicine, zdravstveni djelatnik	VSS	***
5.4.4.	liječnik	ugovorni zdravstveni djelatnik primarne zdravstvene zaštite	VSS	***
5.5.	poslovi diplomiranog inženjera medicinske biokemije	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS	1
5.6.	poslovi diplomiranog inženjera prehrambene tehnologije/ diplomiranog inženjera kemijske tehnologije	nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS	3
5.7.	poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	VSS	2
5.8.	poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS u laboratoriju zdr.ekologije-farmaceutskog/sanitarnog tehničara	zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	1
5.9.	poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS u laboratoriju zdr.ekologije-kemijskog/ekološkog tehničara	nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	SSS	2

napom * položaji I, II i III vrste popunjavaju se radnicima Zavoda za javno zdravstvo Brodsko posavske županije
** koeficijenti će se utvrditi sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
*** broj izvršitelja je planiran kroz radno mjesto specijaliste
**** za radna mjesta III i IV vrste Uredba ne predviđa mogućnost nezdravstvenih djelatnika koji obavljaju zdravstvenu djelatnost već su svi nezdravstveni djelatnici III i IV vrste definirani člankom 1. Uredbe