



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja Zapisnik sa 15. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije održane 25. studenog 2016. godine.

Na broj: 01-2424/03-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.



*Anita Holub*

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije za razdoblje od 01. siječnja 2016. godine do 30. studenog 2016. godine.

Na broj: 01-2424/04-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

prima na znanje analiza mogućnosti osiguranja dodatnih prostora ( rekonstrukcije ) zgrade Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu po provedenom postupku javne nabave bagatelne vrijednosti 26-EBMV-26/16 koja je izrađena od strane tvrtke Mrković d.o.o. za projektiranje, prostorno planiranje, građenje i nadzor.

Na broj: 01-2424/05-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

I. Usvaja se dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji je stupio na snagu dana 29. listopada 2013. godine sa Izmjenama i dopunama od 15. siječnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama od dana 06. lipnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama od dana 09. veljače 2015. godine te Izmjenama i dopunama od 20. studenog 2015. godine na način da se mijenja i dodaje u Tablici 1. Popis radnih mjesta pod točkama 4. Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i točkama 5. Službe za zdravstvenu ekologiju u dijelu koji sada glasi:

4.5.	Sanitarni inženjer	Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	RM II vrste čl.2.d)1.	VŠS/bacc.	3
4.6.	VŠS med.sestra	Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	RM II vrste čl.2.d)1.	VŠS/bacc.	2
5.4.	Poslovi diplomiranog inženjera med.biokemije	Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	RM I vrste čl.2.c) 5c) d)	VSS	1
5.5.	Poslovi diplomiranog ing. prehrambene tehnologije/ dipl. ing.kemijske tehnologije	Nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	RM I vrste čl.2.c) 6c)	VSS	3

Iza točke 5.5. dodaje se točka 5.5.a) koja glasi:

5.5.a	Poslovi dipl.sanitarnog ing.	Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu	RM I vrste čl.2.c) 5c) d)	VSS	1
-------	------------------------------	--	---------------------------	-----	---

Tablica 1. u ostalom dijelu ostaje neizmijenjena.

Tablica 2. u cijelosti se mijenja i sada glasi:

<b>R.b.</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Uvjeti za obavljanje posla</b>	<b>Opis poslova</b>
1.	Ravnatelj	Sveučilišni diplomski studij, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
2.	Zamjenik ravnatelja	VSS zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	VSS, najmanje 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	Opis poslova i posebni uvjeti propisani Statutom Zavoda
4.	Voditelj medicinske službe/odjela	Liječnik specijalist određene specijalizacije iz područja službe, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada službe, daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe, surađuje s drugim službama te obavlja stalne poslove na razini stečene specijalizacije po nalogu ravnatelja.
5.	Voditelj nemedicinske službe /odjela	VSS iz područja službe, 5 godina radnog iskustva u zdravstvu	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada službe, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odjela i službe, koordinira izradu složenih analiza investicijskih planova, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima Zavoda, daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim službama te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
6.	Voditelj odsjeka medicinske službe/odsjeka za vodu i mikrobiologiju hrane	Liječnik specijalist iz područja odsjeka, 2 godine radnog iskustva iz područja odsjeka, diplomirani ing. 2 godine radnog iskustva iz područja odsjeka	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada odsjeka, Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji, te ostale poslove u okviru i na razini stečene specijalizacije po nalogu voditelja službe i ravnatelja
7.	Voditelj odsjeka računovodstva	VSS-4 godine radnog iskustva iz područja odsjeka VŠS-4 godine radnog iskustva iz područja odsjeka SSS-5 godina radnog iskustva iz područja odsjeka	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada računovodstva, nadzora, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva, izradu financijskih izvještaja, obračuna, izvještaja za potrebe Zavoda te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Službe i ravnatelja.

8.	Voditelj odsjeka za pravne i kadrovske poslove	VSS-4 godine iskustva iz područja odsjeka	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada, nadzora, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, prati zakonske propise, izrađuje izvještaje za potrebe Zavoda te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
9.	Glavni tehničar Zavoda	Viša škola za med.lab., med.sestre/tehničare i san.teh (ing.) 5 godina radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u Zavodu, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu ravnatelja
10.	Glavni tehničar (sestra) službe	Viša škola za med.sestre, med.lab. i san.teh. (ing.), 5 godina radnog iskustva	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada u službi, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja
11.	Poslovi liječnika spec. epidemiologa	Liječnik specijalist iz epidemiologije	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
12.	Poslovi liječnika spec. javnog zdravstva	Liječnik specijalist iz javnog zdravstva	Obavlja savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola, savjetovanišni rad s djecom i mladima, sudjeluje u programima promicanja zdravlja, sekundarne prevencije, preventivnim programima u školama, programskim aktivnostima izvan redovnih nastavnih programa, organizira i sudjeluje u trajnoj edukaciji zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika, izrađuje stručne sadržaje za tiskanje materijala i audio vizualna sredstva, surađuje s medijima u borbi protiv ovisnosti te udrugama koje se bave problemom ovisnosti, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
13.	Poslovi liječnika spec. psihijatrije	Liječnik specijalist iz psihijatrije	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

14.	Poslovi psihologa	Visoka stručna sprema, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
15.	Poslovi liječnika spec. mikrobiologija s parasitologijom	Liječnik specijalist mikrobiologije s parasitologijom	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada laboratorija, brine o neposrednoj laboratorijskoj dijagnostici mikrobioloških uzoraka te očitavanja rezultata laboratorijskih pretraga. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji. Daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva. Svoj sadržaj rada ostvaruje u okviru i na razini stečene specijalizacije, te obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
16.	Poslovi liječnika specijaliste školske medicine	Liječnik specijalist školske medicine	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i studenata na području svog djelovanja, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja
17.	Poslovi dipl.inženjera medicinske biokemije	Diplomski sveučilišni studij medicinsko-biokemijskog smjera	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe. Po potrebi radi na terenu. Obavlja poslove i zadaće kemijskih i mikrobioloških analiza, složene laboratorijske dijagnostike, očitava nalaze i daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja
18.	Poslovi dipl, inženjera prehrambene tehnologije/diplomiranog inženjera kemijske tehnologije	Diplomski sveučilišni studij prehrambenog inženjerstva ili diplomski sveučilišni studij kemijske tehnologije	Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorkovanje u računalni program te ih distribuira. Po potrebi radi na terenu, obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, poslove kemijskih i mikrobioloških analiza, obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
19.	Poslovi liječnika	Medicinski fakultet, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad (licenca)	Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

20.	Poslovi diplomiranog socijalnog radnika	Pravni fakultet, studij za socijalni rad	Obavlja poslove i zadaće iz djelatnosti službe, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
21.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za pravne poslove	Sveučilišni diplomski studij prava, pravosudni ispit, 4 godine radnog iskustva u struci	Obavlja poslove zastupanja Zavoda pred sudovima i drugim tijelima, vodi provedbu ovršnih postupaka i sve potrebno radi provedbe uključujući primanje stranaka, sastavlja ugovore, odluke i zaključke, daje pravna mišljenja za Zavod, provodi natječaje prilikom zapošljavanja radnika i druge poslove svoje struke, te ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
22.	Poslovi višeg stručnog savjetnika za ekonomske poslove	Sveučilišni diplomski studij ekonomije, 4 godine radnog iskustva u struci	Obavlja poslove iz područja plana, analize, statistike, obračuna plaća i naknada, javne nabave, praćenja izvršenja plana, Programa i Projekata, računovodstva, praćenje zakonskih propisa iz domene svog rada i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
23.	Poslovi diplomiranog sanitarnog inženjera (mag. sanitarnog inženjerstva),	Diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva (dipl. san. ing.), položen stručni ispit	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu voditelja laboratorija, službe i ravnatelja.
24.	Poslovi više medicinske sestre/prvostupnika sestrinstva	Viša škola za medicinske sestre –tehničare/studij sestrinstva, položen stručni ispit ili važeće odobrenje za rad	Obavlja složenije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja
25.	Poslovi višeg med. lab.teh. (ing.)/prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Viša medicinska škola –laboratorijski smjer/studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit	Obavlja složenije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u složenijim analizama uzoraka. Obavlja složenije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao



			stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe i ravnatelja.
26.	Poslovi višeg sanit.teh. (ing.) Poslovi prvostupnika sanitarnog inženjerstva	Viša medicinska škola-sanitarni smjer/studij san.ing. položen stručni ispit	Obavlja složene poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja.
27.	Poslovi medicinske sestre – tehničara	Srednja medicinska škola, položen stručni ispit ili završena srednja škola za medicinske sestre/tehničare opće njege u trajanju od 5 godina uz posjedovanje važećeg odobrenja za samostalan rad bez obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja
28.	Poslovi sanitarnog tehničara	Srednja škola za sanitarne tehničare, položen stručni ispit	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće iz djelatnosti službe, terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje, evidenciju, unos i obradu podataka, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja.
29.	Poslovi kemijskih i mikrobioloških analiza SSS – u laboratoriju zdravstvene ekologije	Srednja škola za farmaceutске tehničare, kemijske tehničare ili druga srednja škola odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit	Obavlja jednostavne poslove i zadaće u laboratoriju, sudjeluje u jednostavnijim laboratorijskim analizama uzoraka. Obavlja jednostavnije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu glavnog tehničara, voditelja odsjeka, službe i ravnatelja
30.	Poslovi laboratorijskog tehničara	Srednja škola za laboratorijske tehničare ili druga srednja škola odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit	Obavlja jednostavnije poslove i zadaće dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u jednostavnijim laboratorijskim analizama uzoraka. Obavlja jednostavnije poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu nalaza te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju obrazovanjem, a po nalogu

			glavnog tehničara, voditelja laboratorija, službe i ravnatelja.
31.	Kadrovski i računovodstveni poslovi (viši stručni referent)	Viša ekonomska škola ili studij upravnog prava	Obavlja kadrovske i računovodstvene poslove, arhivsko poslovanje, vodi registar zaposlenika, prati pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja ostale poslove.
32.	Glavni knjigovođa	SSS odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva na poslovima knjigovodstva	Obavlja složenije računovodstvene poslove- knjiženje, usklađivanje, bilanciranje, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja ostale poslove
33.	Računovodstveni referent – financijsko materijalni knjigovođa	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Obavlja jednostavnije računovodstvene poslove- likvidiranje dokumenata, kontiranje, knjiženje, analitičke evidencije, praćenje izvršenja ugovora i plana, a po nalogu voditelja službe i ravnatelja ostale poslove
34.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog usmjerenja, gimnazija ili druga odgovarajuća škola	Administrativni poslovi – izrada osobnih računa, blagajničko poslovanje, druge administrativne poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja Trebovanja i nabava, skladišno poslovanje i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja
35.	Poslovi tajnika	VSS, VŠS ili SSS odgovarajućeg usmjerenja	Obavlja poslove tajnika ravnatelja, zaprimanje i otpremanje pošte, te ostale poslove po nalogu ravnatelja.
36.	Voditelj održavanja	SSS tehničkog usmjerenja, 3 godine radnog staža	Obavlja poslove i zadaće organiziranja rada održavanja objekata, prijevoznih sredstava, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada odsjeka, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
37.	Poslovi kv majstora, domarski i dostavni poslovi	SSS tehničkog usmjerenja	Obavlja poslove i zadaće tekućeg tehničkog održavanja objekta Zavoda- razne popravke, održavanje voznog parka, sve poslove svoje kvalifikacije kao i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja
38.	Poslovi pranja lab. posuđa	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove pranja laboratorijskog posuđa i sterilizacije i ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja odsjeka, službe i ravnatelja
39.	Poslovi čišćenja	Osnovna škola/SSS	Obavlja poslove čišćenja i spremanja poslovnih prostorija Zavoda i ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja službe i

			ravnatelja
40.	Poslovi zaštite na radu	Najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik ( baccalaureus) iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, odnosno status stručnjaka na radu	Obavlja poslove predviđene odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika te drugih akata donesenih na temelju Zakona o zaštiti na radu odnosno provodi u cijelosti zaštitu na radu kod poslodavca.

Tablica 3. briše se u cijelosti.

II. Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije ostaju nepromijenjene.

III. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a na oglasnoj ploči se objavljuje u roku od 8 dana od dana donošenja

Na broj: 01-2424/06-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja Izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i drugog u Zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Na broj: 01-2424/07-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja Prijedlog osnovne poslovne politike, godišnjeg plana i programa rada i razvoja Službi Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2017. godini

Na broj: 01-2424/08-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora za 2017. godinu Povjerenstva za unutarnji nadzor Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Na broj: 01-2424/09-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja Godišnji plan zapošljavanja Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2017. godini.

Na broj: 01-2424/10-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi slijedeću:

### ODLUKU

kojom se

daje suglasnost za primanje na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za :

- jednog/e ekološkog tehničara/ke
- jednog/e sanitarnog inženjera/ke
- jednog/e diplomiranog ekonomiste/ice
- jednog/e kemijskog tehničara/ke

Na broj: 01-2424/11-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana





## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi sljedeću:

### ODLUKU

kojom se

daje suglasnost za sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji sa Uniqa osiguranjem d.d. za međusobnu suradnju u obavljanju djelatnosti dopunskog zdravstvenog osiguranja.

Na broj: 01-2424/12-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



## ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 27/97, 47/99, 29/08 i 35/08), čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12 i 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14, 154/14), čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi sljedeću:

### ODLUKU

kojom se

usvaja cjenik usluga Službe za zdravstvenu ekologiju za prijavu i sudjelovanje na natječaju Naručitelja Đakovački vodovod d.o.o. od prosinca 2016. godine pod evidencijskim brojem 24/2017 i 25/2017 za usluge uzorkovanja i analize otpadnih i pitkih voda u 2017. godini.

Na broj: 01-2424/14-2016

U Slavonskom Brodu, dana 14. prosinca 2016. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.



Dostaviti:

1. Pismohrana