



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Slavonski Brod, V. Nazora 2A, p.p.129
Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244
e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH
JEDINICA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA**

Slavonski Brod, 2011.

Na temelju čl. 23. i 33. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, ravnatelj donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Zavoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje se način organiziranja , obavljanja i dinamike unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i pojedinih djelatnika.

II. NAČIN ORGANIZIRANJA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 2.

Unutarnji nadzor obavlja se na temelju općeg akta te prema planu i programu koji za svaku tekuću godinu utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora zdravstvena ustanova obvezna je dostaviti ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 3.

Planom se utvrđuje broj nadzora pojedine organizacijske jedinice, a programom opseg obavljanja nadzora i okolnosti koje treba ispitati u pojedinim organizacijskim jedinicama.

Članak 4.

Plan unutarnjeg nadzora iz čl. 3. Ovog Pravilnika sadrži raspored provođenja unutarnjeg nadzora, broj nadzora pojedine organizacijske jedinice i vrijeme kada će se izvršiti nadzor.

U plan se ne naznačuje poimence organizacijska jedinica za određeni vremenski termin, već se to ostavlja izboru Povjerenstva koja će nadzor provesti.

Program unutarnjeg nadzora sadrži opseg i način obavljanja nadzora.

Unutarnji nadzor može se provesti i mimo utvrđenog Plana i Programa nadzora.

III. OBAVLJANJE UNUTARNJEG NADZORA

Članak 5.

Unutarnji nadzor provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor Zavoda čini 5 članova, od čega najmanje jedan član srednje ili više stručne spreme te jedan predstavnik udruga pacijenata. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Članovi povjerenstva osim člana-predstavnika udruga pacijenata moraju biti zdravstveni radnici.

Predsjednik Povjerenstva jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članove povjerenstva i predsjednika Povjerenstva imenuje ravnatelj na četiri godine. Povjerenstvo obavlja poslove navedene u odredbama Statuta Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 6.

Unutarnji nadzor organizacijskih jedinica Zavoda u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

1. Organizaciju rada službe te pojedinih odjela i odsjeka.
2. Rad liječnika i ostalih zdravstvenih djelatnika u organizacijskoj jedinici
 - suradnja voditelja jedinice sa svojim kolegama,
 - način kontrole koju provodi voditelj organizacijske jedinice,
 - suradnja s ostalim organizacijskim jedinicama Zavoda,
 - informativni razgovor s djelatnicima organizacijske jedinice
3. Evidenciju zdravstvenih podataka, izdavanje nalaza i analitičkih izvješća kao i ostalih izvješća kao i ostalih izvješća iz djelokruga rada organizacijske jedinice.
4. Izbor, vrste i redosljed dijagnostičkih postupaka.
5. Primjenu sredstava i metoda izradbe laboratorijskih i drugih dijagnostičkih metoda i njihova usuglašenost s odgovarajućim standardima.
6. Organizaciju i obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža.
7. Provođenje mjera racionalizacije i štednje.
8. Nadzor kontinuirane i povremene edukacije djelatnika.

Članak 7.

Unutarnji nadzor zdravstvenih djelatnika provodi voditelj organizacijske jedinice kontinuirano kroz cijelu godinu.

Unutarnji nadzor nad zdravstvenim djelatnicima provodi i Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Članak 8.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u dokumentaciju organizacijske jedinice, ispitivanjem drugih okolnosti koje utječu na stručni rad zdravstvenih djelatnika.

Članak 9.

Nakon izvršenog nadzora Povjerenstvo za unutarnji nadzor sastavlja izvješće u kojem opisuje činjenično stanje i daje Stručnom vijeću prijedloge eventualnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Izvješće iz stava 1. ovog članka Povjerenstvo za unutarnji nadzor dostavlja Stručnom vijeću u roku od 8 dana od dana provedbe nadzora.

Članak 10.

Izvješće o izvršenom nadzoru sadrži:

- naziv organizacijske jedinice, odnosno zdravstvenog djelatnika nad kojim je izvršen nadzor,
- datum početka i završetka provedenog nadzora,
- prikaz utvrđenog stanja,
- mišljenje i prijedloge o mjerama koje valja poduzeti radi otklanjanja nadređenog nedostataka, te rokove u kojima bi se uočeni nedostatci morali otkloniti.

Članak 11.

Stručno vijeće razmatra izvješće Povjerenstva za unutarnji nadzor i dostavlja ga Ravnatelju u roku od 14 dana od dana razmatranja, zajedno s prijedlozima za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda, sukladno svojim zakonskim ovlaštenjima, odlučuje o načinu i provedbi predloženih mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 13.

Za uredno i nesmetano provođenje nadzora nad organizacijskim jedinicama odgovoran je voditelj pojedine organizacijske jedinice.

Voditelj organizacijske jedinice odgovoran je i za otklanjanje utvrđenih nedostataka provođenjem mjera koje proizlaze iz prijedloga Stručnog vijeća i odredbi Ravnatelja.

O poduzetim mjerama i otklanjanju utvrđenih nedostataka voditelj organizacijske jedinice pisano izvješćuje Ravnatelja u roku od 8 dana.



IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.
Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 16. 12. 2011.godine.

Broj: 01/ 1509 /01-2011



Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije



Ante Cvitković, dr.med.spec.epidemiologije

Pravilnik je stupio na snagu dana 24. 12. 2011.g.

Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije



Ante Cvitković, dr.med.spec.epidemiologije



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A, pp129

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

Broj: 01-14871/16-2011

Slavonski Brod, 16. prosinac 2011. godine

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08., 155/09., 71/10., 139/10., 22/11. i 84/11) i članka 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije od 18.11.2011.g., Upravno vijeće Zavoda je na 13. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2011. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o unutarnjem nadzoru
Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

Usvaja se Pravilnik o unutarnjem nadzoru Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije od 2011.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Jelena Adrović, dipl. iur.



Jelena Adrović