



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora b.b.

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr



Na temelju odredbe članka 168. i 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN, br. 150/08. do 131/17.), i članka 30.c) i 33. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, ravnatelj doc.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr.med.spec.epidemiologije, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način obavljanja nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika, sadržaj nadzora i dinamika obavljanja nadzora u Zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Osnovni cilj unutarnjeg nadzora je osiguranje zakonitog i djelotvornog obavljanja poslova iz djelatnosti Zavoda, unaprjeđenje djelatnosti poslovanja organizacijskih jedinica, zaštita imovine Zavoda protiv gubitka zbog pogrešaka ili nepravilnosti te kontrola nad radom zdravstvenih radnika.

Članak 3.

Unutarnji nadzor obavlja se i provodi prema Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Plan i program) kojeg donosi Stručno vijeće. Godišnji Plan i Program provedbe unutarnjeg nadzora Zavod je obvezan dostaviti ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 4.

Program unutarnjeg nadzora sadrži raspored provođenja unutarnjeg nadzora kao i opseg obavljanja nadzora, okolnosti koje treba ispitati u pojedinim organizacijskim jedinicama, broj nadzora pojedine organizacijske jedinice i vrijeme kada će se izvršiti nadzor.

Članak 5.

Unutarnji nadzor o kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu kojeg imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine. Povjerenstvo ima pet članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo može kao pomoć u obavljanju unutarnjeg nadzora uključiti i druge radnike – članove Stručnog vijeća i stručne suradnike Zavoda. Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 6.

Unutarnji nadzor organizacijskih jedinica Zavoda u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

- Nadzor organizacije rada ustrojstvenih jedinica – ispituje se usklađenost organizacije sa općim aktima, ispunjavanje kadrovskih uvjeta, ispunjavanje uvjeta u pogledu prostora i opreme, higijena, radno vrijeme, evidencija rada
- Nadzor rada zdravstvenih radnika – ispituje se odnos prema pacijentima i strankama i to način obraćanja pacijentu, davanje informacija o pacijentu, utvrđuje se broj pisanih pritužbi te pohvala od strane pacijenata
- Nadzor načina kontrole koju provodi voditelj organizacijske jedinice
- Nadzor suradnje u radu s organizacijskim jedinicama unutar službe i između odjela drugih službi
- Evidenciju zdravstvenih podataka, izdavanje nalaza i analitičkih izvješća kao i ostalih izvješća iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- Nadzor nad provođenjem mjera racionalizacije i štednje
- Izbor, vrste i redoslijed dijagnostičkih postupaka
- Primjenu sredstava i dijagnostičkih metoda i njihova usklađenost s odgovarajućim standardima
- Organizaciju i obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža
- Nadzor vođenja medicinske dokumentacije, nadzor održavanja radnih prostora i okoliša
- Nadzor kontinuirane i povremene edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika

Članak 7.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka, uvidom u dokumentaciju, očevidom na licu mjesta, ispitivanjem i na drugi način.

Unutarnji nadzor provodi se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Prilikom obavljanja nadzora ne smije se ugroziti čuvanje državne, službene, odnosno liječničke tajne.

Članak 8.

Nakon izvršenog nadzora Povjerenstvo sastavlja izvješće u kojem opisuje činjenično stanje i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Izvješće se dostavlja Stručnom vijeću u roku od 15 dana od dana provedbe nadzora.

Članak 9.

Izvješće o izvršenom nadzoru sadrži:

- Naziv organizacijske jedinice, odnosno zdravstvenog radnika nad kojim je izvršen nadzor
- Datum početka i završetka provedenog nadzora
- Prikaz utvrđenog stanja
- Mišljenje i prijedloge o mjerama koje valja poduzeti radi otklanjanja nedostataka, te rokove u kojima bi se uočeni rezultati morali otkloniti

Stručno vijeće razmatra izvješće Povjerenstva i dostavlja ga ravnatelju zajedno s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka.

Ravnatelj odlučuje o poduzimanju predloženih mjera u primjerenom roku.

Članak 8.

Za uredno i nesmetano provođenje nadzora nad organizacijskim jedinicama odgovoran je voditelj pojedine organizacijske jedinice.

Voditelj pojedine organizacijske jedinice odgovoran je i za otklanjanje utvrđenih nedostataka provođenjem mjera koje odredi ravnatelj.

O poduzetim mjerama i otklanjanju utvrđenih nedostataka voditelj organizacijske jedinice pisano izvještava ravnatelja u roku od 15 dana.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika od 24.12.2011.

Na broj: 01-*111801*-2018

U Slavonskom Brodu, *29.05*2018.

Ravnatelj:

doc.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr.med.,
spec. epidemiologije



Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dana 29.05.2018. godine, a stupa na snagu dana 06.06.2018. godine.

RAVNATELJ:

doc.prim.dr.sc. Ante Cvitković, dr.med.
spec. epidemiologije

