



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Slavonski Brod, V. Nazora 2A

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796; fax: 440-244

e-mail: zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr

nabava@zzjzbpz.hr

Evidencijski broj nabave: EBV-12/15

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave bagatelne vrijednosti

NAMJEŠTAJ ZA ORDINACIJE

U Slavonskom Brodu, 10. srpnja 2015. godine
Broj: 01-1394/01-2015

SADRŽAJ:

1. Uputa ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrazac ponudbenog lista (PRILOG 1)
3. Obrazac izjave ponuditelja da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave, čl.13. stavka 1. točka 1. ovog Poziva (PRILOG 2)
4. Obrazac izjave ponuditelja da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave, čl.13. stavka 1. točka 4. ovog Poziva (PRILOG 3)
5. Obrazac izjave o suglasnosti za prenamjenu jamstva (PRILOG 4)
6. Obrazac ovlast ponuditelja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (PRILOG 5)
7. Pravitak: Troškovnik

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.) NARUČITELJ:

Naziv naručitelja: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO – POSAVSKE ŽUPANIJE
Sjedište naručitelja: Ulica Vladimira Nazora 2A, 35 000 Slavonski Brod
OIB: 14861822643
Broj telefona: +385 35 447 228 lokal 115
Broj telefaksa: +385 35 440 244
Internetska adresa: zzjzbpz.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@zzjzbpz.hr

2.) OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA:

Ime i prezime: Monika Sočković, dipl. oec.
Ured za kontakt: Služba za zajedničke poslove
Broj telefona: +385 35 447 228 lokal 115
Broj telefaksa: +385 35 440 244
E – mail adresa: nabava@zzjzbpz.hr

3.) EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave: EBV-12/15

4.) POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Navodimo da u ovom postupku nabave ne postoje gospodarski subjekti u sukobu interesa pri sklapanju ugovora o nabavi.

5.) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave: 79.526,60 kn
Planirana vrijednost za I. grupu predmeta nabave iznosi 33.691,00 kn (iznos bez PDV-a).
Planirana vrijednost za II. grupu predmeta nabave iznosi 10.820,00 kn (iznos bez PDV-a).
Planirana vrijednost za III. grupu predmeta nabave iznosi 12.920,00 kn (iznos bez PDV-a).
Planirana vrijednost za IV. grupu predmeta nabave iznosi 10.906,60 kn (iznos bez PDV-a).

6.) VRSTA UGOVORA O NABAVI:

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe

7.) PREDMET NABAVE:

Opis predmeta nabave: NAMJEŠTAJ ZA ORDINACIJE

8.) PODJELA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na četiri grupe i to:

- I. grupa: STOLICE
- II. grupa: STOLOVI
- III. grupa: ORMARI
- IV. grupa: OSTALI NAMJEŠTAJ

* tablice u prilogu ove dokumentacije sastavni su dio iste i u njima se nalaze proizvodi koji se nabavljaju te količine po svakoj pojedinoj grupi

Dopuštenost nuđenja po grupama:

Da, i to se dopušta nuđenje za jednu ili više grupa premeta nabave

9.) TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave NAMJEŠTAJ ZA ORDINACIJE podijeljen je na četiri grupe.

U I. grupi predmeta nabave nalaze se stolice kako slijedi:

- 1) STOLICA KONFERENCIJSKA – 46 komada; crni štof, metalna konstrukcija od savijeni čelični cijevi. Završna obrada plastificirano u crnoj boji. Sjedište i naslon u dva djela obloženi spužvom i tapecirani u tkaninu, a sa stražnje i donje strane pvc obloženi. Na donjem djelu noge plastični čepovi. Stolice složive u visinu.
- 2) STOLICA ZA PACIJENTE – ROTIRAJUĆA – 3 komada; sjedište presvučeno umjetnom kožom. Boja-crna. Hidraulično podešavanje visine sjedišta- 450-570 mm. Debljina sjedišta - 50 mm. Promjer sjedišta-370 mm. Težina 5,5 kg. Sigurnosni mehanizam protiv izmicanja stolca. Pomicanje kotača moguće je samo dok je stolac pod opterećenjem.
- 3) STOLICA ZA PACIJENTE/PREDAVAČE – 26 komada; crni štof, metalna konstrukcija od savijeni čelični cijevi. Završna obrada plastificirano u crnoj boji. Sjedište i naslon u dva djela obloženi spužvom i tapecirani u tkaninu, a sa stražnje i donje strane pvc obloženi. Na donjem djelu noge plastični čepovi. Stolice složive u visinu.
- 4) Uredska fotelja – 4 komada; sjedište i naslon umjetna koža crna boja. Križ-krom, mehanizam-tilt. Fiksni rukonasloni-kromirani djelomično tapecirani u crnu umjetnu kožu.

U II. grupi predmeta nabave nalaze se stolovi kako slijedi:

- 1) UREDSKI STOL LIJEČNIČKI – 4 komada; Dimenzije 150 x75x75 cm. Podkonstrukcija metalna tipska u obliku slova T u sivoj boji, gornja ploča stola iveral sivi 25 mm. Povez između nogu stola iveral sivi 19 mm. Rubovi obrađeni abs trakom 2 mm.
- 2) UREDSKI STOL KONFERENCIJSKI – 1 komad; dimenzija 210x100x75 cm. Podkonstrukcija i gornja ploča iveral sivi 25 mm. Povez između nogu stola iveral sivi 19 mm, rubovi obrađeni abs trakom 2 mm. Povez stola do poda.
- 3) RADNI STOL POMOĆNI – 1 komad; dimenzija 120x60x75 cm. Materijal izrade iveral sivi 25mm, rubovi obrađeni abs trakom 2 mm.
- 4) Ladičar na kotačima ispod stola – 2 komada; tipski pokretni ladičar dimenzija 45x60x50cm sa tri ladice, centralnom bravicom za zaključavanje. Materijal izrade – iveral sivi 19 mm. Rubovi obrađeni abs trakom 2 mm.

U III. grupi predmeta nabave nalaze se ormari kako slijedi:

- 1) GARDEROBNI ORMARI – 2 komada; dimenzije 80x60x215 cm. Unutarnji dio ormara opremljen sa policom i kromiranom šipkom za vješanje odjeće te zatvoren sa dvokrilnim vratima i bravicom za zaključavanje. Materijal izrade-sivi iveral debljine 19 mm. Ormar opremljen sa sitnim okovom-ručkice, spojnice i sl.
- 2) KARTOTEČNI ORMARI – LIMENI – 3 komada; za odlaganje i čuvanje dokumentacije smještene u samostojeće mape ili na karticama., dimenzija min 440 x 620 x 1350 mm, u cijelosti metalne izvedbe, 4 ili više ladica smještenih na metalnim teleskopskim vodilicama, centralno zaključavanje svih ladica (zaštićen od prevrtanja), na prednjoj strani ladica plastični prozorčić za umetanje papira s oznakom (razreda ili generacije), dimenzije: 7 cm x 4 cm, boja: siva.
- 3) ORMAR MEDICINSKI – 2 komada; dimenzija 80x50x215 cm, unutarnji dio opremljen sa min 4 pomične police te zatvoren sa četverokrilnim vratima i bravicom za zaključavanje. Gornja dvoja vrata staklena, a dvoja donja od iverala 19 mm sive boje. Materijal sivi iveral 19 mm, ormar opremljen sa sitnim okovom – ručkice, spojnice i sl.
- 4) ORMAR ZA REGISTRATORE ARHIVSKI – 1 komad; dimenzija ormara 80x40 x 215 cm. Unutarnji dio ormara opremljen sa policama te zatvoren sa dvokrilnim vratima i bravicom za zaključavanje. Materijal izrade-sivi iveral debljine 19 mm. Ormar opremljen sa sitnim okovom, ručkice, spojnice i sl. Visine polica 34 cm.

5) POLIČAR OTVORENI – 1 komad; dimenzija ormara 60 x 30 x 200 cm (šir x dub x vis). Unutarnji dio ormara opremljen sa pomičnim policama, 4 police. Materijal izrade-sivi iveral debljine 19 mm. Poličar opremljen sa sitnim okovom, ručkice, spojnice, nogice i sl.

U IV. grupi predmeta nabave nalazi se ostali namještaj kako slijedi:

1) LEŽAJ ZA PACIJENTE – 2 komada; dvodjelni visine 78cm. Metalno plastificirano postolje, inox nogari. Ležeći dio presvučen umjetnom kožom. Boja crna. Podešavanje uzglavlja od 0-45 stupnjeva. Dimenzije 200x65x78 cm.

2) LEŽAJ ZA TERAPIJU – 1 komad; dvodjelni visine 58 cm. Metalno plastificirano postolje, inox nogari. Ležeći dio presvučen umjetnom kožom. Boja crna. Podešavanje uzglavlja od 0-45 stupnjeva. Dimenzije 200x65x58cm.

3) PARAVAN TRODJELNI NA KOTAČIMA – 1 komad; kromirani okvir, periva presvlaka od plastificiranog platna, dimenzije: visina: 200 cm x 180 cm (3 x 60), boja bijela.

4) STEPENICE SA DVA GAZIŠTA – 1 komad; plohe gazišta izrađene su od gume s izbočinama, a konstrukcija od kromiranih čeličnih cijevi.

5) Kolica za instrumente – 1 komad; 2 police, inox

6) Vješalice sa držačem za kišobrane za ambulantu – 4 komada; samostojeće, sa držačem za kišobrane, plastificirani, metalno sive boje, stabilna, metalna

U ponudi je potrebno dostaviti katalog, CD, fotografiju ili slično ponuđenog namještaja. Moguća su mala odstupanja u dimenzijama. Ponuditelji moraju u potpunosti osigurati sav potreban materijal za montažu i staviti u upotrebu isporučeni namještaj i to u vremenu koje odgovara naručitelju. Isporuka namještaja je uključena u cijenu. Garancija na isporučeni namještaj mora biti 36 mjeseci, a servis mora biti osiguran na najmanje 5 godina. Treba navesti proizvođača ponuđenih proizvoda radi provjeravanja kvalitete proizvoda.

10.) KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količina predmeta nabave definirana je u „Troškovniku“ koji je sastavni dio ovog poziva.

U troškovniku treba popuniti sve stavke, u protivnom će se ponuda odbaciti kao necjelovita.

11.) MJESTO ISPORUKE ROBE:

a) mjesto isporuke robe: na adresi naručitelja ul. A. Cesarca 71, Slavonski Brod
na adresi naručitelja Matije Gupca 40/B, Nova Gradiška
(prema dogovoru sa naručiteljem)

12.) ROK ISPRUKE ROBE:

a) 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora

13.) RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

- (1) 1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) u kojem slučaju se to dokazuje stavkom 3. ovog članka,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,

4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način
- (2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja.
- (3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
- (4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja.

14.) UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja

b) dokaz financijske sposobnosti:

1. BON 2 (SOL 2) kojim se dokazuje kao uvjet da ponuditelj nije imao blokiran račun u posljednja 3 (tri) mjeseca od izdavanja BON-a 2 (SOL-a 2)

c) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **tri** godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. potrebno je dostaviti original potvrdu odnosno pisanu **garanciju** o garantnom roku kroz period od 36 mjeseci i o pružanju besplatnog servisa kroz period od najmanje 60 mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, s tim da potvrde odnosno pisane garancije moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika

* Sukladno članku 9. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

15.) SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

a) sadržaj ponude: Sukladno čl. 14. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni ponudbeni list koji najmanje sadrži:
- *naziv i sjedište naručitelja
 - *naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa
 - *predmet nabave
 - *cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
 - *iznos poreza na dodanu vrijednost
 - *cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
 - *rok valjanosti ponude
 - *datum i potpis ponuditelja
- b) jamstvo za ozbiljnost ponude-ako se traži
- c) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- d) tražene dokaze sposobnost
- e) popunjeni troškovnik
- f) ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.)
- b) način izrade ponude: sukladno Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti objavljenoj na Internet stranicama naručitelja: zzjzbpz.hr
Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- c) način dostave ponuda: Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu sjedišta javnog naručitelja u Slavanskom Brodu, Vladimira Nazora 2A.
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
- *naziv i adresa naručitelja
 - *naziv i adresa ponuditelja
 - *evidencijski broj nabave
 - *naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
 - *naznaka „NE OTVARAJ“
- Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.
Isključeno je dostavljanje ponude u elektroničkom obliku.

16.) NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu za svaku stavku predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno tablicu – tehničku specifikaciju predmeta nabave koju je dao naručitelj u pozivu za dostavu ponuda. U slučaju ispravljanja grešaka pri izračunu cijena koje je upisao ponuditelj, mora se pogrešni tekst, odnosno brojka precrtati, tako da je precrtano jasno vidljivo, a iznad ili pored napisati ispravan tekst, odnosno brojku, ovjeren pečatom ponuditelja i parafom osobe koja je potpisala poziv za ponudu.

Ponude se predaju u roku označenom u objavi odnosno ovoj dokumentaciji. Nepravodobno podnesene ponude neće se uzeti u obzir i bez otvaranja odmah će se vratiti ponuditelju.

17.) KRITERIJ ODABIRA PONUDE:

a) kriterij odabira ponude: najniža cijena

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

18.) ROK VALJANOSTI PONUDE:

a) rok valjanosti ponude: ponuda vrijedi 60 (šezdeset) dana od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda, ali na zahtjev naručitelja ponuditelj pisanom izjavom može produžiti rok valjanosti ponude

19.) JAMSTVO:

1. BJANKO ZADUŽNICU ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 7. st.2. toč. 3. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko je traženo. Sukladno čl. 11. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave ($5\% * 79.526,60 = 3.976,33$ kn). Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko nisu odabrani ponuditelji.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u PVC omotu i čini sastavni dio ponude (redni broj stranice upisati na PVC omotu).

Nedostatak dokaza o jamstvu za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude, sukladno članku 25. stavak 1. točka 1. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

Potpisivanjem izjave o suglasnosti za prenamjenu jamstva u prilogu 4, odabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude prenamjenjuje se u jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

20.) DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

a) ponude se dostavljaju **do 12:00 sati dana 27. srpnja 2015.** godine kod navedenog ureda za kontakt: Služba za zajedničke poslove u sjedištu naručitelja

b) ponude se otvaraju **dana 27. srpnja 2015. godine u 12:00** sati u službenim prostorijama naručitelja, na adresi sjedišta naručitelja: Ulica Vladimira Nazora 2A, 35 000 Slavonski Brod

21.) ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU:

a) rok za donošenje obavijesti o odabiru odnosno poništenju jest 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

22.) ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- a) rok plaćanja: predujam je isključen, plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa, a ispostavljanje računa pretpostavlja isporuku robe
- b) način plaćanja: plaćanje se vrši u HRK-a prijenosom novčanih sredstava sa žiro - računa javnog naručitelja na žiro račun ponuditelja

23.) BITNI SASTOJCI UGOVORA:

- a) Bitni sastojci ugovora jesu predmet, cijena, rok isporuke robe i ugovorena svojstva robe, odnosno tehničke specifikacije koje su ovim pozivom za dostavu ponuda zahtijevane
- b) ugovori se sklapaju po završetku postupka nabave EBV-12/15

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BRODSKO – POSAVSKE ŽUPANIJE
po ravnatelju:
doc. prim. dr. sc. Ante Cvitković,
dr. med. spec. epidemiologije

Naručitelj: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Vladimira Nazora 2A
SLAVONSKI BROD

OIB: 14861822643

PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: EBV-12/15

Oznaka ponude: _____

PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV: _____

SJEDIŠTE: _____

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

IBAN: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PREDMET NABAVE: _____

GRUPA PREDMETA NABAVE: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

(slovima: _____)

PDV: _____

(slovima: _____)

UKUPNO: _____

(slovima: _____)

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____

U _____
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja

M.P.

Napomena:
Priložiti za svaku grupu zasebno.

OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU NABAVE, čl.13. stavka 1. točka 1. ovog Poziva

IZJAVA

Ja _____
(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB)

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(tvrtka ili naziv gospodarskog subjekta, adresa sjedišta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gospodarski subjekt kojeg sam po zakonu ovlašten zastupati samostalno i pojedinačno nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2015. g.

Potpis:

OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU NABAVE, čl.13. stavka 1. točka 4. ovog Poziva

IZJAVA

Ja _____
(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB)

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(tvrtka ili naziv gospodarskog subjekta, adresa sjedišta, OIB)

izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg sam po zakonu ovlašten zastupati nije u posljednje dvije godine od početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ 2015. g.

Potpis:

IZJAVA

o suglasnosti za prenamjenu jamstva za ozbiljnost ponude u jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku nabave EBV-12/15 predmet nabave: NAMJEŠTAJ ZA ORDINACIJE.

U pozivu za dostavu ponuda pod točkom 19.) *JAMSTVA* tražena je dostava bjanko zadužnice kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Ukoliko budem odabrani ponuditelj, dajem **suglasnost** za prenamjenu jamstva za ozbiljnost ponude br. OV-_____ od _____ godine u jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2015.
(Mjesto i datum)

MP

Potpis odgovorne/ovlaštene osobe ponuditelja:

**OVLAST PONUDITELJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U
POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovim ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ da sudjeluje u
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

postupku javnog otvaranja ponuda u postupku nabave za NAMJEŠTAJ ZA
ORDINACIJE koje se održava dana **27. srpnja 2015. godine u 12:00**, sati
Ulica Vladimira Nazora 2A, 35 000 Slavonski Brod.

MP

Potpis odgovorne/ovlaštene osobe ponuditelja:

Napomena:

Predati Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja za postupak bagatelne nabave prije početka javnog otvaranja ponuda.