

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

Nastavnog zavoda za javno zdravstvo

Brodsko – posavske županije

studenj 2022. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 44. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 20-oj sjednici održanoj dana 28. studenog 2022. donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga naručitelja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna/26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna/66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, **Naručitelj** je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave:

1. Do 19.999,99 kn/2.654,45 eura - **Naručitelj** slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru
2. Od 20.000,00 kn/2.654,46 eura do 99.999,99 kn/13.272,28 eura – **Naručitelj** upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata kojima **Naručitelj** upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri (3). Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3). Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima **Naručitelja**.
3. Od 100.000,00 kn/13.272,28 eura do 199.999,99 kn/26.544,56 eura (roba i usluge)/499.999,99 kn/66.361,40 eura (radovi) **Naručitelj** započinje postupak jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka koja sadrži navod o ovlaštenim predstavnicima **Naručitelja**. **Naručitelj** Poziv za dostavu ponuda objavljuje na vlastitim internetskim stranicama www.zzjzbpz.hr. **Naručitelj** može, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dostavu uzoraka i slično.

Članak 5.

Iznimno od članka 4., ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 99.999,99 kn/13.272,28 eura u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, uvjeti projektnog programa i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje odgovorna osoba Naručitelja na temelju obrazloženog prijedloga ovlaštenih osoba.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn/2.654,46 eura za koje nije potrebna procedura javne nabave provodi se na slijedeći način:

1. Zahtjev za nabavu robe, usluga i radova daju stručne službe Naručitelja (Služba za kliničku mikrobiologiju, Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Služba za školsku i adolescentnu medicinu, Služba za zdravstvenu ekologiju kao i prateće administrativne službe – Ravnateljstvo i Služba za zajedničke poslove). Zahtjev mora biti podnesen najmanje 30 dana prije isteka tekućeg ugovora i sadržavati procijenjenu vrijednost, tehničke specifikacije predmeta nabave i troškovnik.
2. Po primitku zahtjeva Služba za zajedničke poslove provjerava je li zahtjev u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom te odobrava ili ne odobrava pokretanje postupka. Rok za provjeru usklađenosti ne može biti duži od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.
3. Nakon provjere zahtjeva ravnatelj donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave u kojoj imenuje ovlaštene predstavnike Naručitelja.
4. U provedbi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati barem jedna osoba koja ima važeći certifikat za u području javne nabave.
5. Cijeli tijek postupka mora biti dokumentiran. O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
6. Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.
7. Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren i dovoljno dugačak da omogući gospodarskim subjektima pripremu ponude, a ne smije biti kraći od pet dana.

Naručitelj u provedbi postupaka jednostavne nabave u što većoj mjeri koristi sredstava elektroničke komunikacije kako bi se ubrzala procedura i smanjili troškovi.

U postupcima jednostavne nabave ovlašteni predstavnici Naručitelja ne smiju otvarati ponude prije isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u zahtjevu za prikupljanje ponuda, odnosno elemenata ponude.

Članak 8.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, obvezno se navodi:

- Naziv javnog naručitelja
- Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- Procijenjena vrijednost nabave
- Kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- Rok za dostavu ponuda
- Elektronička adresa za dostavu ponuda
- Kontakt osoba, broj telefona i adresu elektroničke pošte

Članak 9.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn/ 2.654,46 eura Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- Podatke o naručitelju
- Predmet nabave za koji se donosi odluka
- Cijenu odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
- Datum donošenja i potpis odgovorne osoba

Rok za donošenje Odluke o odabiru ne može biti duži od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ukoliko u zahtjevu za prikupljanje ponuda nije drugačije određeno. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dokazivim načinom smatra se objava Odluke o odabiru na internetskim stranicama Naručitelja www.zzjzbpz.hr koja mora biti vidljiva najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ako su prethodno zadovoljeni uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti (tehničke specifikacije).

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke

prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 11.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Sklopljeni i potpisani ugovor će se u roku od 5 dana proslijediti u elektroničkom obliku osobama naručitelja zaduženim za praćenje izvršenja ugovora.

Članak 12.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije i objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30. studenog 2020. godine.

U Slavonskom Brodu, 28. 11. 2022. godine

Broj: 01-1826/01-2022

Predsjednica Upravnog vijeća
[Handwritten Signature]
SLAVONSKI BROD
U NAZORU ZA
[Circular official stamp]