

**P R A V I L N I K**  
**o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Nastavnog zavoda za javno zdravstvo

Brodsko – posavske županije

studeni 2020. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 44. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije, Upravno vijeće Zavoda na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donosi

## **P R A V I L N I K** **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga naručitelja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: *jednostavna nabava*), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**

#### **Članak 3.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:  
– Javno prikupljanje ponuda

- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

## **1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **Članak 5.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna

te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na profilu Naručitelja – Javna nabava na internetskim stranicama [www.zzjzbpz.hr](http://www.zzjzbpz.hr) (u daljnjem tekstu: Profil Naručitelja - Javna nabava – Jednostavna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Naručitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na profilu Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenom na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se može, umjesto objave na Profilu Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## **2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **Članak 6.**

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna

te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na Profilu Naručitelja – Javna nabava.

### 3. IZRAVNO UGOVARANJE

#### Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- manja od 70.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Iznimno od navedene odredbe, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, uvjeti projektnog programa i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje odgovorna osoba Naručitelja na temelju obrazloženog prijedloga ovlaštenih osoba.

Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 39. Zakona o javnoj nabavi.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode ovlaštene osobe koje imenuje ravnatelj Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda, osim ako je Pozivom za dostavu ponuda drugačije određeno.

### **Članak 9.**

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se kroz EOJN, ili u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

Ukoliko je to pozivom i dokumentacijom predviđeno ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem, elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave ili kod izravnog ugovaranja kada se može odrediti i kraći rok.

### **Članak 10.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim pogodbom iz članka 7. stavka 4. , obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

## **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 12.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 13.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

U postupku izravnog ugovaranja može se izdati narudžbenica.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### **Članak 14.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije I objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda.

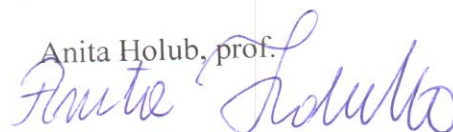
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 22. svibnja 2017. godine.

U Slavonskom Brodu, 30. studenog 2020. godine

Broj: 01-1910/01-2020

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Holub, prof.





**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Slavonski Brod, V. Nazora 2a

Tel: centrala: 035/447-228, ravnatelj: 444-796;

fax: 440-244

e-mail: [zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr](mailto:zjz-ravnatelj@sb.t-com.hr)

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), čl. 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 100/18, 125/19), čl. 44. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj dana 30. studenog 2020. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU**

kojom se

usvaja prijedlog Pravilnika o provedbi postupka javne nabave Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Broj: 01-1901/05-2020

U Slavonskom Brodu, 30. studenog 2020. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anita Holub, prof.

Dostaviti:

1. Pismohrana



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije dana 30. studenog 2020. godine i da je stupio na snagu dana 08. prosinca 2020.

RAVNATELJ

Izv.prof.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr.med.

